

# Стили речи в русском языке.

## урок № 17

1 октября 2025 г.

**Задание 1.** Прочитайте тексты разговора, письма. Что вы можете сказать о человеке, который это пишет или говорит?

1. Исходя из результатов эксперимента, можно сделать заключение, что объект имеет мягкую однородную структуру, свободно пропускает свет и может изменять ряд своих параметров при воздействии на него разности потенциалов в диапазоне от 5 до 33 000 В.

2. Над речкой тихо стелился туман, похожий на парное молоко. Птицы почти стихли в леске. Близилось еще одно июльское утро.

3. Невероятное открытие! Житель глухой деревни Эксперименталово изобрел новый препарат, заставляющий куриц нести золотые яйца! Тайна, над которой не одно столетие бились величайшие алхимики мира, наконец, раскрыта нашим соотечественником!

4. Если ты читаешь этот текст, то врубаешься в тему. Энергия, драйв и скорость – вот что определяет мою жизнь. Я люблю экстрим, люблю острые ощущения, люблю, когда адреналин зашкаливает и сносит башку. Я без этого не могу, чувак, и знаю, что ты меня понимаешь.

5. Я, Маркелов Пётр Савельевич, выражаю свои искреннюю благодарность сотрудникам компании ООО «Парма», в частности, Дементьеву А.С. и Носкову В.Г. за высокий уровень качества обслуживания и оперативное урегулирование всех спорных моментов прямо на месте и прошу поощрить их в соответствии с условиями коллективного договора ООО «Парма».

6. К 5 годам лишения свободы приговорен бывший зам-правления Мосгорбанка Василий Якин за хищение около 130 миллионов рублей банковских средств.

**В чём отличие людей, которые говорят в разных ситуациях? Какие слова они используют для этого?**

**Задание 2.** Найдите особенное слово, которое даёт нам почувствовать каждый стиль речи, найдите определение 1-2 слов в толковом словаре:

Разговорный: Знаете, я вот как-то раз в степи побывал...

Научный: Степями принято называть равнинные пространства, которые...

Художественный: Степь чем далее, тем становилась прекраснее...

Публицистический: Неужели есть люди, которые не замечают красоты родной природы?..

Официально-деловой: Вышеупомянутый вопрос находится в стадии рассмотрения...

**ВАЖНО!** В словарях стилистически окрашенные слова имеют специальные пометы, например: *разг.* (слово разговорного стиля), *книжн.* (книжное слово), *спец.* (слова с такой пометкой используют в научной и технической литературе)

**Задание 3.** Запишите в тетради названия стилей речи.

Побудьте в роли учёного, который исследует определённый стиль речи и придумайте примеры.



**Задание 4.** Заполните таблицу стилей речи. В какой последовательности вы бы записали стили речи в таблице?

Стиль	Для чего служит? (функция)	Где употребляется?	Признаки

## Стили речи. Официально-деловой стиль.

урок № 18

1 октября 2025 г.

**Задание 1.** Прочитайте тексты. Что вы нашли общего в этих текстах?

1. Желающим обратиться за помощью на биржу труда, получить статус безработного и найти новую работу понадобятся следующие документы:

- паспорт или документ, его заменяющий;
- трудовая книжка или её дубликат;
- документы об образовании и профессиональной квалификации;
- справка о средней заработной плате за последние три месяца по последнему месту работы или документ, заменяющий её (для граждан, потерявших работу в течение одного года перед обращением в службу занятости).

2.

Директору МАУ СОШ №  
1457  
Палкину В.Н.  
Учителя экономики  
Киреевой М.Ф.

Заявление

Прошу предоставить мне очередной оплачиваемый отпуск за 2022 год с 9 августа 2022 года.

15 июля 2022 г.

\_\_\_\_\_/Киреева М.Ф./

## СПРАВКА

Дана ребенку Ивановой Анне Ивановне

в том, что он с «10» июля 20 19 г. по «16» июля 20 19 г. перенес

ОРВИ

В настоящее время здоров и может посещать дошкольное учреждение/школу с «17» июля 20 19 г

Освобождение от занятий физкультурой до «31» июля 20 19 г.

Освобождение от профилактических прививок до «17» августа 20 19 г.

В контакте с инфекционными больными не был

«16» июля 20 19 г. Врач Сидорова А.А

3.

## Резюме

**Захарова Наталья Сергеевна**

**Мои намерения:** соискание должности инженера-строителя.



**Возраст:** родилась 1 октября 1973 года.

**Проживаю:** г. Санкт-Петербург, ул. Ординарная, д. 11, кв. 16.

**Телефоны:** +7 (812) 507 90 60 (стационарный);  
+7 (981) 212 71 23 (мобильный).

**E-mail:** argo999@gmail.com

**Образование:** высшее строительное.

**Законченные учебные заведения:**

1. Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет (СПбГАСУ) в 1997 году.

**Специальность:** инженер-строитель (специализация – «Строительство высотных и крупнопанельных зданий и сооружений»). Форма обучения очная (дневная).

2. Санкт-Петербургский архитектурно-строительный колледж (СПбГАСК) в 1992 году.

**Специальность:** техник-строитель (специализация – «Технология и организация строительного производства»). Форма обучения очная (дневная).

**Места предыдущей работы:**

1. Март 2007 – декабрь 2015: ООО «СМУ-6», г. Санкт-Петербург (стаж работы 8 лет 9 месяцев).

**Должность:** начальник производственно-технического отдела (ПТО), в подчинении находилось 40 – 60 человек.

**Должностные обязанности:**

- техническая экспертиза зданий и сооружений;
- экспертиза чертежей;
- контроль качества строительных материалов и конструкций;
- организация ремонтных работ;

**ОТЛИЧНО!**

4.

**Задание 2.** Заполните заявление о приёме в любую спортивную секцию, художественную школу или летний лагерь для себя.

Директору ГОУ ЦО№1424  
Козловой М.Л.  
От \_\_\_\_\_,  
Проживающей(его) по адресу  
\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

19 \_\_\_\_\_ года рождения, учащегося \_\_\_\_\_ класса в группу дополнительного образования педагога \_\_\_\_\_ по

Направлению \_\_\_\_\_.

Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Дата

Поскольку в официальных документах используют разные слова-термины, их важно уметь писать красиво, грамотно и без ошибок. Кто запомнил или знает такие слова?

**Задание 3.** *Зрительный диктант.* Подготовьтесь записать слова под диктовку. «Съешьте» их глазами, запомните «ошибкоопасные» места.

**Адресант, адресат, ведомость, доверенность, инициалы, канцеляризм, конституция, корреспонденция, подлинник, претензия, регламент, реквизиты, факс`имиле.**

**Задание 4.** Игра «скажи короче».

В деловых бумагах часто используют канцеляризмы. А в обычной речи (за пределами официально-делового стиля) их использование затрудняет общение и

считается неуместным, неправильным. Замените выделенные словосочетания одним словом. Что изменилось?

- 1) Мы должны *принять решение*, идти ли нам в кинотеатр.
- 2) Необходимо *повышать осведомлённость* населения о правах детей, об их защите от всех форм небрежного отношения, жестокости и эксплуатации.
- 3) *Надлежащим образом* организованная профилактика снижает риск заболеваний.
- 4) *Фонд оказывает поддержку* малым предприятиям.
- 5) Наш класс *принимает активное участие* в жизни школы.

### **Домашнее задание:**

Написать пример разговора друзей или небольшие рассказы в художественном или публицистическом стиле, например в роли писателя или журналиста. С применением всех необходимых знаков препинания, используя как можно больше новых словарных слов. Запишите новые слова в словарик. Запомните их написание.

#### **Про музей:**

Декоративный

Бахрома

Искусный

Обиход

Орнамент

Предмет

Салфетка

#### **Про театры, выставки и**

**искусство:**

Вестибюль

Искусство

Коллекция

Премьера

Богатырь